



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2545

โดยที่สมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ให้เป็นระเบียบ
ที่ให้คล่องตัวการปฏิบัติยิ่งขึ้น และเอื้อต่อการบริหารและการตรวจสอบ อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2541 โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 11/ 2545 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2545 จึงให้วางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2536

3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2541

3.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2541

3.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2543

3.5 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545

บรรดาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือความตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก

สำนักอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และ

ให้หมายความถึงหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“ที่ประชุมคณบดี” หมายความว่า ที่ประชุมผู้บริหาร ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้น โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รวมถึง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความถึงหัวหน้าหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้น โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“เงินรายได้” หมายความว่า รายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่เป็นตัวเงิน

“เงินทรองจ่าย” หมายความว่า เงินรายได้ของหน่วยงาน ซึ่งเบิกไปเพื่อทรองจ่าย หรือให้ยืมตามระเบียบเงินยืม

“เงินสำรองจ่าย” หมายความว่า เงินรายได้ของหน่วยงาน ซึ่งเบิกไปเพื่อใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

“เงินบำรุงมหาวิทยาลัย และ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บจากนิสิตหรือนักเรียน เป็นค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ค่าปรับต่าง ๆ รวมทั้งค่าปรับตามสัญญาการศึกษาที่นิสิตหรือนักเรียน ทำไว้ต่อหน้ามหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บจากนิสิตหรือนักเรียน

“เงินรายได้จากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิเศษ” หมายความว่า เงินบำรุงมหาวิทยาลัย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรายได้จากกิจกรรมทุกประเภท หลักสูตรก่อนวัยเรียน หลักสูตรที่เปิดสอนนานาชาติทุกระดับการศึกษา หลักสูตรที่เปิดสอนภาคค่ำหรือเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะ โครงการที่จัดให้มีขึ้น

“เงินรายได้จากการบริหารงาน” หมายความว่า เงินส่วนแบ่ง เงินค่าชดเชย ค่าปรับ เงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน อันเกิดจากการลงทุนตามข้อ 8 ค่าเช่าที่ ค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่ ค่าตรวจ ค่ารักษาพยาบาล เงินรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ทุกชนิด หรือรายได้อื่น ๆ จากการดำเนินงาน

“เงินที่ได้จากการประยุกต์และบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ การจำหน่ายตำราเอกสาร การให้บริการทดสอบ การให้บริการห้องทดลอง ค่าธรรมเนียมการผลิตสื่อการสอน วีดิทัศน์ สิ่งพิมพ์ รายได้จากการจัดฝึกอบรม และรายได้อื่น ๆ ที่ได้มาจากการปฏิบัติงานด้านวิชาการ

“เงินรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในเชิงวิชาการโดยจัดทำเป็นโครงการ

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่ได้มาจากบุคคลหรือนิติบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัยหรือกิจการอื่นทั่วไป

“เงินทุนการศึกษา และเงินบริจาคอื่น ๆ” หมายความว่า เงินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเพื่อการศึกษาหรือการอื่น ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

“เงินรับฝาก” หมายความว่า เงินต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานได้รับหรือฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเวลาที่ต้องคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขแล้วแต่กรณี

ข้อ 5 ให้อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 5.1 ออกระเบียบและแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้
- 5.2 วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- 5.3 เสนอรายงานการเงินให้สภามหาวิทยาลัยทราบปีละ 1 ครั้ง

หมวด 1

ประเภทและการใช้เงินรายได้

ข้อ 6 ประเภทเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- 6.1 เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลให้มหาวิทยาลัยตามความเหมาะสมเป็นรายปี
- 6.2 เงินบำรุงมหาวิทยาลัย และเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 6.3 เงินรายได้จากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิเศษ
- 6.4 เงินรายได้จากการบริหารงาน
- 6.5 เงินที่ได้จากการประยุกต์และบริการวิชาการ
- 6.6 เงินรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการ
- 6.7 เงินอุดหนุน
- 6.8 เงินรายได้จากค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร
- 6.9 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการร่วมลงทุน หรือการลงทุนจากทรัพย์สิน

ของมหาวิทยาลัย

6.10 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแล ใช้หรือจัดหาประโยชน์

6.11 เงินทุนการศึกษาและเงินบริจาคอื่น ๆ

6.12 เงินกองทุนขอยอดเงินต้นที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นสำหรับมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

6.13 เงินรับฝาก

6.14 รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ 7 การใช้จ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 เงินรายได้ทุกประเภทตามที่เกิดจากการประกอบกิจกรรม หรือการบริหารงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6.1 , 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.8, 6.9, 6.10, 6.12 และ 6.14 ให้ใช้จ่ายตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยเรื่องนั้น ๆ ซึ่งกำหนดโดยที่ประชุมคณบดี

กรณีที่ไม่ระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เฉพาะหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 19 พิจารณาใช้จ่ายได้ตามความจำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 เงินรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6.6 ให้ใช้จ่ายตามรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติในโครงการนั้น ๆ ตามระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ

7.3 เงินรายได้ที่ได้มาในข้อ 6.7, 6.11, 6.13 ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ หรือข้อตกลงของผู้ให้แล้วแต่กรณี

ข้อ 8 มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปหาผลประโยชน์ได้ในขอบเขต ดังนี้

8.1 ชื่อพันธบัตรรัฐบาล

8.2 ชื่อตั๋วเงินคลัง

8.3 ชื่อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

8.4 ชื่อหุ้นกู้หรือตราสารอื่น ๆ ของธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์

8.5 นำเงินฝากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

8.6 ชื่อหุ้นกู้หรือตราสารอื่น ๆ ของเอกชนที่เชื่อถือได้ หรือหน่วยลงทุนในกิจการจัดการลงทุนที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ในวงเงินไม่เกิน 15% ของเงินรายได้

8.7 นำไปหาผลประโยชน์ทางวิชาการ

ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งการได้ในข้อ 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, และ 8.6 สำหรับในข้อ 8.7 ให้อยู่ในอำนาจการพิจารณาเสนอของคณะกรรมการพิจารณาจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้

ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท โดยให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ส่วนเงินที่เกิน 50 ล้านบาท ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

ในกรณีอื่นนอกจากนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

*ข้อ 9 การซื้อ การจ้าง หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ** ปฏิบัติตามบันทึกแนบท้าย

ข้อ 10 การกำหนดอัตราค่าจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การสอบสวน การรักษาวินัย และการออกจากงานของลูกจ้างด้วยเงินรายได้ ให้นำระเบียบข้อบังคับของกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การจ้างในอัตราที่สูงกว่าคุณวุฒิ หรือการจ้างผู้เกษียณอายุ หรือการดำเนินการ เกี่ยวกับลูกจ้างที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ให้ใช้บังคับกับหน่วยงานหรือโครงการที่มีระเบียบ หรือประกาศสภามหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ

หมวด 2

การกำหนดอัตราจัดเก็บและจัดสรร

ข้อ 11 การกำหนดอัตราจัดเก็บเงินรายได้มหาวิทยาลัยให้เป็นไปดังนี้

11.1 เงินรายได้ตามประเภทในข้อ 6.1, 6.2, 6.3, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10 และ 6.14 ให้เป็นอำนาจของที่ประชุมคณบดี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

11.2 เงินรายได้ตามประเภทในข้อ 6.4 และ 6.5 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีส่วนอนุมัติ ในกรณีที่อัตราจัดเก็บนั้นมีผลบังคับใช้เกินกว่า 1 ปี ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

11.3 เงินรายได้ตามประเภทในข้อ 6.6 ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ 12 ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดส่วนแบ่งหรือจัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

หมวด 3

ประมาณการรายรับและรายจ่าย

ข้อ 13 ให้ทุกหน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัย จัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานในส่วนรับผิดชอบเสนอต่ออธิการบดี ก่อนสิ้นปีงบประมาณอย่างน้อย 60 วัน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

การตั้งงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน

ข้อ 14 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ให้จัดทำตามปีงบประมาณ

การจำแนกประเภทรายจ่ายและวิธีการงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามแบบและวิธีการของสำนักงบประมาณโดยอนุโลม เว้นแต่อธิการบดีจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 15 การเปลี่ยนแปลงรายการ การโอน การลดหรือเพิ่ม สำหรับรายการที่เบิกจ่ายไม่ทันให้นำไปเบิกจ่ายในปีถัดไป ยกเว้นรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้ขอเงินข้ามปี หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับงบประมาณในแต่ละหน่วยงาน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินตามข้อ 19 เป็นผู้อนุมัติดำเนินการภายในวงเงินที่มีอำนาจอนุมัตินั้น

กรณีการการโอนข้ามหน่วย ให้ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมวด 4

การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่ง

ข้อ 16 ให้มีเจ้าหน้าที่การเงินประจำหน่วยงานในหน่วยงานที่มีรายได้จากการดำเนินงาน มีหน้าที่จัดเก็บเงินรายได้ตามประเภทในข้อ 6 แล้วให้หน่วยงานเป็นผู้นำเงินรายได้ฝากไว้กับกองคลัง หรือสำนักงานวิทยาเขตในบัญชีรายได้ของหน่วยงานเพียงบัญชีเดียว ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องการมีบัญชีเงินรายได้มากกว่าหนึ่งบัญชี ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

ให้เจ้าหน้าที่การเงินประจำหน่วยงานภายในสังกัดสำนักอธิการบดี มีหน้าที่จัดเก็บเงินรายได้ตามประเภทในข้อ 6 แล้วนำส่งกองคลังโดยถือว่าเป็นเงินรายได้สำนักอธิการบดี

การนำเงินรายได้ที่จัดเก็บตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองไปใช้จ่ายในการใด ให้ดำเนินการตามข้อ 13

เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นำฝากธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ โดยให้เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

ข้อ 17 เงินรายได้มหาวิทยาลัยทุกประเภทจะหักไว้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ ยกเว้น กรณีที่ต้องหักตามข้อผูกพันตามกฎหมาย และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังโดยอนุ โลม เว้นแต่อธิการบดีจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 18 ในกรณีหน่วยงานมีความจำเป็นเปิดบัญชีเพื่อรองรับการดำเนินงานตาม ข้อผูกพัน ให้เสนออธิการบดีอนุมัติเป็นกรณีไป

หมวด 5

การเบิกจ่ายเงิน

~~** ข้อ 19 การอนุมัติดำเนินการ ตลอดจนการสั่งจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่ายให้เป็นไป ดังนี้~~

~~19.1 หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ภายใน
วงเงินไม่เกินครั้งละ 1,000,0000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)~~

~~19.2 รองอธิการบดี ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ 2,000,0000 บาท
(สองล้านบาทถ้วน)~~

~~19.3 อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ และสั่งจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม
การอนุมัติใช้จ่ายเงินตามข้อนี้ให้เป็นไปตามประมวลการรายจ่ายที่ได้รับความ
เห็นชอบแล้ว ** ยกเลิกข้อความ และใช้ข้อความตามประกาศแนบท้าย~~

ข้อ 20 ให้หน่วยงานมีเงินรายได้ไว้เพื่อการตรงจ่ายในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรายได้ของหน่วยงานและให้นำฝากธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในนามของบัญชีหน่วยงาน

สำหรับเงินยืมประเภทอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินยืมตรงจ่ายของ มหาวิทยาลัย

ข้อ 21 ให้หน่วยงานมีเงินสำรองจ่ายในวงเงินไม่เกิน 10 % ของเงินรายได้ของหน่วยงาน ในขณะนั้น ยกเว้นเงินรายได้ตามข้อ 6.6 และ 6.7 และกรณีที่มีความจำเป็นในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน สามารถขออนุมัติโอนเฉพาะรายการได้

ข้อ 22 ให้กองคลังหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการเงินของวิทยาเขตมีเงินสดไว้เพื่อจ่ายได้ไม่เกินวันละ 200,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการเงินของหน่วยงานมีเงินสดไว้เพื่อจ่ายได้ไม่เกินวันละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ 23 การเบิกจ่ายเงินรายได้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังโดยอนุโลม เว้นแต่อธิการบดีจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด 6

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 24 เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการรับจ่ายเงิน และการนำเงินฝากคลังให้ใช้วิธีโอนเงินผ่านธนาคารได้

ข้อ 25 ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินตามข้อ 19 แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินจำนวน 3 คน มีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด พร้อมทั้งลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทุกวันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน

กรรมการเก็บรักษาเงินให้แต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยในกรณีที่แต่งตั้งจากลูกจ้างให้มีการค้ำประกันลูกจ้างนั้นด้วย

หมวด 7

การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 26 การทำบัญชีให้หัวหน้าหน่วยงานที่การจัดเก็บ และเบิกเงินรายได้ไปใช้จ่ายเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี โดยอนุโลมตามระบบบัญชีภาครัฐ เว้นแต่อธิการบดีจะได้กำหนดระบบบัญชีเป็นอย่างอื่น

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ

ข้อ 27 ให้หน่วยงานที่มีการรับและจ่ายเงินรายได้ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงินตามระบบบัญชีภาครัฐ และตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอให้อธิการบดีทราบเป็นรายเดือนและรายปี ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้หน่วยงานเจ้าของเงินทตรงจ่าย แฉงยอดเงินทตรงจ่ายทุกวันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด 8

การตรวจสอบ

ข้อ 28 ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบนี้ และหรือระเบียบอื่นที่ออก ตามระเบียบนี้ โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในทุกระดับที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบ และประเมินผล

ข้อ 29 ให้ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงิน ของทุกหน่วยงานรวมถึงการตรวจสอบและรับรองงบการเงินตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และให้เสนอรายงานต่ออธิการบดี

ในการตรวจสอบภายใน ไม่สามารถตรวจสอบบัญชีของหน่วยงานใดเพื่อรับรอง งบการเงินได้ในปีนั้น ๆ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นผู้ตรวจสอบเฉพาะกรณีไปก็ได้

ข้อ 30 ให้หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรในทุกระดับที่มีฐานะเป็นผู้รับตรวจ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการตรวจสอบทั้งด้านสถานที่ การจัดเตรียมเอกสาร การให้ข้อมูลและอื่น ๆ ที่จำเป็นเป็นแก่ผู้ตรวจสอบภายในทุกเมื่อโดยไม่มีเงื่อนไข

กรณีผู้รับตรวจไม่ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือ เป็นความบกพร่องในหน้าที่ และให้พิจารณาโทษทางวินัยแล้วแต่กรณี

หมวด 9

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 31 การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ที่ได้ปฏิบัติก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบนี้

ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ กำหนดอัตราต่าง ๆ หรือ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ข้อกำหนด อัตราต่าง ๆ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2536 และที่แก้ไขมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 32 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้


ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ.2545

(นายอำพล เสนาณรงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มีการแก้ไข 2 ข้อดังนี้

1. *ข้อ 9 การซื้อ การจ้าง หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ** ปฏิบัติตามบันทึกแนบท้าย


บันทึกข้อความ

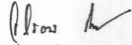
ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.02-9428200-45 ต่อ 4307
ที่ ทม 0401.04/ 0053 วันที่ 10 มกราคม 2546
เรื่อง ขออนุมัติการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ประกาศเรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2545 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 28 ธันวาคม 2545 โดยให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ และได้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ฉบับที่ 5 นั้น

เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ฉบับปัจจุบัน (ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2545) ข้อ 9 ได้วางระเบียบไว้ดังนี้ "การซื้อ การจ้าง หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการพัสดุโดยใช้เงินรายได้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ" ซึ่งขณะนี้ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ยังไม่เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ งานพัสดุกองคลังใคร่ขอเสนอให้พิจารณา โดยถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 ข้อ 9 ซึ่งได้วางระเบียบไว้ดังนี้ "การซื้อ การจ้าง หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุมัติของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องออกไปสั่งซื้อ สั่งจ้าง ในกรณีอื่นที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีอนุมัติให้ดำเนินการได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าว"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบเห็นสมควรเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป


(นางวลีรัตน์ กาญจนปรณรัชย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

อนุมัติ
10/1/46
13/1/46
16. ส.อ. 2546

2. ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 ลว. 24 สิงหาคม 2549 โดย

ให้ยกเลิกความในข้อ 19 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2545 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“** ข้อ 19 อำนาจการอนุมัติดำเนินการ ตลอดจนอำนาจการสั่งจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่ายให้เป็นไป ดังนี้

19.1 หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ภายในวงเงินไม่เกิน ครั้งละ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

19.2 รองอธิการบดี ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

19.3 อธิการบดีภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

หากเกินวงเงินดังกล่าวให้อธิการบดีสั่งอนุมัติและสั่งจ่ายได้ตามความเหมาะสม แล้วรายงานให้ สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

การอนุมัติใช้จ่ายเงินตามข้อนี้ให้เป็นไปตามประมาณรายจ่ายที่ได้รับ ความเห็นชอบแล้ว”