



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานงบประมาณ โทร ๐๒๙๔๒๘๑๔๙ ภายใน ๔๓๑๑-๔๓๑๐

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ว. ๙๔๓๕ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดการส่งใบสำคัญเบิกจ่ายเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ใกล้สิ้นสุด ปีงบประมาณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรายได้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีวินัยการเงินการคลัง กองคลังจึงขอให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบว่ามีค่าใช้จ่ายรายการใดที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้วโดยใช้เงินรายได้สำนักงานอธิการบดี (กองต่างๆ) และเงินที่ได้รับจากการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และยังไม่ได้ส่งเบิกจ่ายขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดส่งใบสำคัญเบิกจ่ายทุกประเภท (ใบสำคัญทุกงบรายจ่าย/ใบสำคัญที่ส่งคืนเพื่อแก้ไข/ใบสำคัญประเภทเงินยืม บจ.๒) โดยส่งกองคลังภายในวันอังคารที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒ กรณีมีความจำเป็นต้องส่งใบสำคัญเบิกจ่ายหลัง วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๒.๑ ทำเรื่องขออนุมัติผ่อนผันส่งใบสำคัญล่าช้าก่อน วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถส่งใบสำคัญได้ทันตามกำหนดเวลา พร้อมแสดงรายละเอียดแต่ละรายการที่ขอผ่อนผันประกอบ โดยส่งล่าช้าได้ไม่เกินวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ ใบสำคัญเบิกจ่ายที่ส่งเกินกำหนด ให้แนบหนังสืออนุมัติให้ผ่อนผันส่งใบสำคัญล่าช้าตามข้อ ๒.๑ ประกอบการเบิกจ่าย

๓. ค่าสาธารณูปโภคที่เป็นค่าใช้จ่ายของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ และกันยายน ๒๕๖๐ และได้รับแจ้งหนี้ในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ ขอให้หน่วยงานนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิมล รอดเพ็ชร)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์