



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานงบประมาณ โทร. ๔๓๑๑-๔๓๑๐

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ว **๙๔๓๖** วันที่ **๓๑** กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติการขอเงินเหลือมปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (เงินรายได้และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

เรียน 8It/ leoyd/ l5k[yo c]tleoyd'kovTbdki[fu

เนื่องจากขณะนี้ ใกล้สิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอเงินเหลือมปีสำหรับงบประมาณเงินรายได้และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้ส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อไปอีก ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

## ๑. การกันเงินเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ทำสัญญาแล้ว)

๑.๑ เป็นการก่องหนี้ผูกพันทำสัญญาไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งได้ทำการออกใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือทำสัญญาไว้แล้ว สำหรับรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และคาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

๑.๒ ให้ขอเงินเหลือมปีงบประมาณได้อีก ๖ เดือนนับจากสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้ถึงสิ้นเดือน มีนาคม ๒๕๖๑

๑.๓ ส่วนงานจัดทำบันทึกขออนุมัติกันเงินเหลือมปี โดยแนบเอกสาร ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และรายงานใบจองเงินงบประมาณของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จากระบบ ERP วงเงินเท่ากับจำนวนที่ขอเงินเหลือมปี เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติของส่วนงาน ตามวงเงินดังนี้

๑.๓.๑ กรณีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อรายการ เสนอหัวหน้าส่วนงานอนุมัติกันเงินเหลือมปี โดยให้ส่งสำเนาเรื่องที่ได้รับอนุมัติกันเงินเหลือมปีตามข้อ ๑.๓ ที่กองคลังงานงบประมาณ ภายในวันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อทำการยกยอดรายการเงินกันเหลือมปีประจำปี ๒๕๖๐ ในระบบงบประมาณ ERP ต่อไป

๑.๓.๒ กรณีวงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ต่อรายการ เสนอเรื่องขออนุมัติกันเงินเหลือมปีจากหัวหน้าส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัยฯพิจารณาอนุมัติการกันเงินปีเหลือมปีงบประมาณภายในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

## ๒. การกันเงินเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ยังไม่มีการทำสัญญา)

เฉพาะงบประมาณเงินรายได้ให้เสนออธิการบดีอนุมัติ เป็นรายกรณี ดังนี้

๒.๑ เฉพาะรายการที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/หรือเช่าทรัพย์สิน โดยได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ แต่ยังไม่สามารถออกใบสั่งซื้อ/ ใบสั่งจ้าง หรือทำสัญญา ได้ทันภายในสิ้นเดือน กันยายน ๒๕๖๐ และมีการจองเงินงบประมาณในระบบ ERP สำหรับรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปเท่านั้น

๒.๒ จัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติกันเงินเหลือมปีงบประมาณ ๒๕๖๐ พร้อมแนบรายงานขอซื้อ ขอจ้าง รายงานการจงบการเงินงบประมาณจากระบบ ERP เท่ากับจำนวนเงินที่ขอกันเงินเหลือมปีส่งกองคลังเพื่อประกอบการเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ภายในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒.๓ เมื่อรายการดังกล่าวได้รับอนุมัติแล้ว กองคลังจะดำเนินการยกยอดกันเงินปีเหลือมปีประจำปี ๒๕๖๐ เข้าในระบบ ERP ให้ส่วนงานและส่งเรื่องคืนเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายของส่วนงานต่อไป โดยกันเงินเหลือมปีได้ ๖ เดือน นับจากสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ถึงสิ้นเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีมีหนี้ผูกพัน(มีสัญญา)

ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙)

มหาวิทยาลัยฯอนุมัติหลักการให้ขยายเวลาเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้ขอขยายเวลากันเงินเหลือมปีของปีงบประมาณก่อนปี ๒๕๖๐ ที่มีการทำสัญญาแล้วทุกรายการ

จึงขอให้ส่วนงานที่มีความประสงค์ขอขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปอีก ส่งสำเนาเรื่องอนุมัติขยายเวลากันเงินเหลือมปีของปีงบประมาณก่อนปี ๒๕๖๐ (๒๕๕๗-๒๕๕๙) ที่เคยได้รับอนุมัติไว้แล้วพร้อมรายงานการจงบการเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐-A สำเนาสัญญาซื้อ/จ้าง ส่งกองคลังภายในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้กองคลังยกยอดข้อมูลเข้าระบบ ERP

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิมล รอดเพชร)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์