



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร ๔๓๐๖

ที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ว. ๕๒๒๕

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เพื่อเร่งการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน

เพื่อโปรดทราบ เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เพื่อเร่งการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” รายละเอียดตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว.๔๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังแนบ สามารถ Download ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ กองคลัง หัวข้อ “หนังสือเวียน” www.finance.ku.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวลีรัตน์ กาญจนปกรณชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๕๖๐



กองกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 16793
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑.3๐ น.

กรมบัญชีกลาง

ณพระราชมณเฑียรที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐
กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เข้ารับที่ 23875
วันที่ 17 ต.ค. 2561

๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้หน่วยงานของรัฐให้รีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้อนุมัติเงินงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบันพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และสำนักงบประมาณได้จัดสรรเงินงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินให้กับทุกหน่วยงานแล้ว เพื่อเป็นการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการกำหนดให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล ส่วนราชการสามารถดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในส่วนของงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานและกลุ่มจังหวัด ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินที่สำนักงบประมาณกำหนด ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการเร่งรัดจัดสรรงบประมาณและสร้างรหัสงบประมาณให้หน่วยงานภายในสังกัดโดยเร็ว หากยังไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยังไม่ระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ จนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง ก่อนลงนามในสัญญา *มท. ๗๒๖๓๑๑ PMIS*

๒. หากพ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑ ส่วนราชการจะต้องบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงิน หากยังไม่มีรหัสงบประมาณ ให้ใช้รหัสงบประมาณและแหล่งของเงินของส่วนราชการระดับกรมไปพลางก่อน และเมื่อส่วนราชการได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง ก่อนลงนามในสัญญา

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจะต้องมีการเตรียมการและวางแผนการดำเนินการ โดยจะต้องคำนึงการระยะเวลาอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ด้วย

๔. สามารถตรวจสอบรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินได้ที่ <https://gfmisreport.gfmis.go.th/public/index.html> ข่าวสารผู้ใช้งาน GFMS หัวข้อ "รหัสงบประมาณและรหัสกิจกรรมหลักสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒๐ ก.ย. ๒๕๖๑)"

ทั้งนี้ สามารถศึกษาวิธีการบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ได้ที่ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP/คู่มือการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินและการติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อกั้นผูกพันในระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย และหากมีข้อสงสัยโปรดกรุณาติดต่อคุณพจนีย์ นันทวิวัฒน์กุล คุณอรอุมา ราชอุไร โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๔ หรือ ๔๖๔๗ หรือ ๔๕๘๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

๒) เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๑

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นางญาณิ แสงศรีจันทร์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๖) ทราบตาม ๕)

(ผู้ช่วยพิเศษตรวจราชการ มีคุณวุฒิ) มิ่งคิ่ง

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

๒๕-๗ พย ๒๕๖๑

๕) เวบบ รองอธิบดี ยี่เอกหญิง

เพื่อโปรดพิจารณา ๕) เติมสมทบ

แจ้งโดยด่วนทางหลวงกรุงเทพ ๒๕๖๑

๒๕-๑๑-๖๑

[Signature]

๔) เรียงน คุณรุ่งโรจน์ ๒๕๖๑

ที่ ๐ โฟนดลี ๒๕๖๑

หัวหน้างาน ค.๑๒ / ส.๑๒ / ค.๑๒ / ส.๑๒

และ ๒๕๖๑

[Signature]
๒๕.๑๑.๖๑

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๘๕-๖

๓) หัวหน้างานพัสดุ

ไปรษณียบัตร

[Signature]

๒๕/๑๑/๖๑

๕) เรียงน คุณรุ่งโรจน์
๒๕๖๑

[Signature]

๕) เรียงน ๓๐.๑๐.๒๕๖๑

คณบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

๑. ๒๕๖๑

๒. ๒๕๖๑

๓. ๒๕๖๑