



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร ๔๓๐๖

ที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ว. ๐๕๕๒

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน

เพื่อโปรดทราบ เรื่อง “การจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์” รายละเอียดตามหนังสือที่ กค ๐๔๓๓/ว.๔๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวสิรัตน์ กาญจนปกรณชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๓/ว ๕๙



กองกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 2038
วันที่ - ๗ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา 16.00 น.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขรับที่ 02972
วันที่ - 8 ก.พ. 2562/๕.๒

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการลดภาระของหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๑๖๔ ดังกล่าว กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดวิธีการจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นมา โดยหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่ต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรต่อไปอีก ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒) เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
เพื่อโปรดพิจารณา

น.จ

ว. (น.ท)

๘ ก.พ. ๒๕๖๒

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

๓) หัวหน้างานพัสดุ

โปรดพิจารณา

น.จ

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๗๗

โทรสาร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

Som Amporn
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท / โทร
15 ม. 62

๕) โทร. ๐๑๐. ๓๐๓๖

การติดต่อในกรณีฉุกเฉินหรือข้อขัดข้อง

ในกรณีหากเราขอใช้แบบฟอร์ม
และกรอกข้อมูลให้ชัดเจน
รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนใหญ่
ของรูป/ข้อมูลในรายการ
ซึ่งเรา ขอใช้แบบฟอร์ม (๕-๑๖)
โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ

กรรมการ
13 ม. 62

๕) เรือ ขบวนที่ ๓๓๓๓

เพื่อไปทาง นมสด/น้ำแข็ง/เครื่องดื่ม
ของแถม: ๕๐๐ กรัม

14/2/๖๒

๖) โทร. ๓๓๓ (๕) ๕-Office

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ. นงนุช)
รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

15 ก.พ. 2562