



วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร ๔๓๐๖

ที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ว. ๑๘๕๔

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง เปิดรับสมัครขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนา มก. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน

ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา มก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ เห็นชอบให้เปิดรับสมัครให้ทุกคนสนับสนุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนา มก. ๑ ครั้งต่อปี โดยมีนโยบายสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แก่ ข้าราชการ / พนักงานเงินงบประมาณ / พนักงานเงินรายได้ ยกเว้น พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ศึกษาต่อภายในประเทศไทย ประเภททุนบางส่วน ในระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี / ปริญญาโท ๒ ปี และปริญญาเอก ๓ ปี การพิจารณาให้ทุนขึ้นกับดอกผลของกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เท่านั้น

การสมัครขอรับทุนต้องสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกข้อความในช่องว่างให้ครบถ้วน (ห้ามตัดข้อความในใบสมัคร) พร้อมเอกสารประกอบถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งนี้ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ สามารถดูรายละเอียดและตัวอย่างเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ www.finance.ku.ac.th หากมีข้อสงสัยหรือขอคำแนะนำเพิ่มเติมติดต่อได้ที่ คุณอัญชลี พูลเกษ งานธุรการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๔๓๐๖

(นางวลีรัตน์ กาญจนปกรณชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ใบสมัครขอรับทุน

คำชี้แจง

ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษานี้จะต้องกรอกข้อความให้สมบูรณ์ และตรงตามความเป็นจริง พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

ทุนการศึกษา

1. รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามระเบียบของสถาบันที่ศึกษา
2. รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
3. หลักฐานการมีส่วนร่วมของงานส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยฯ คณะ สำนัก สถาบัน
4. กรณีที่อยู่ระหว่างการศึกษา (แนบเอกสารที่เพิ่มเติม)
 - 4.1 ใบรายงานผลการศึกษาหรือใบรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา
 - 4.2 หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 4.3 ความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)
5. กรณีขอรับทุนใหม่ (แนบเอกสารเพิ่มเติม)
 - 5.1 หนังสือรับรองของสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. ให้การรับรอง
 - 5.2 หนังสืออนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

ทุนฝึกอบรม / ดูงาน

1. หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับให้เข้ารับการฝึกอบรม / ดูงาน
2. หนังสืออนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม / ดูงาน

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถือเป็นที่สุด ไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุน

1. สาขาที่ศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือดูงาน ต้องตรงกับสายงานที่ปฏิบัติและหรือจำเป็นต่อการพัฒนาหน่วยงาน
2. ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและชั้นสูงอยู่ในระดับดีขึ้นไป
3. ต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และไม่ได้รับทุนอื่นใดจากแหล่งอื่นในหลักสูตรเดียวกัน
4. ต้องเป็นผู้ที่ศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นการศึกษา ตลอดจนจบหลักสูตรการศึกษานั้นภายในระยะเวลาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) 2 ปี ระดับปริญญาโท 2 ปี และระดับปริญญาเอก 3 ปี

เอกสารประกอบการสมัครขอรับทุน

ในกรณีขอทุนครั้งที่ 1

- | | มี | ไม่มี |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามระเบียบของสถาบันที่ศึกษากำหนด | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ประมาณการ โดยจัดทำเอง) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. หลักฐานการมีส่วนร่วมของงานส่วนรวมของมหาวิทยาลัยฯ คณะ สำนัก สถาบัน (หมายถึง ภาระงานที่นอกเหนือจากงานประจำที่ได้รับมอบหมาย) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. ใบรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและชั้นสูง | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. หนังสือรับรองของสถาบันศึกษาที่ตอบรับเข้าศึกษาแล้ว | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. หนังสืออนุมัติให้ลาศึกษาต่อ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. รายละเอียดหลักสูตรที่ศึกษา | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ในกรณีขอค่าจัดทำวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 1

8. หัวข้อที่ทำวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติ

ในกรณีขอทุนครั้งที่ 2 หรือครั้งที่ 3

9. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ทุกรายวิชา ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10. ความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ (กรณีขอค่าจัดทำวิทยานิพนธ์)

ในกรณีขอทุนฝึกอบรบ / ดูงาน (เฉพาะหน่วยงานขึ้นกับสำนักงานอธิการบดี)

11. หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรบ / ดูงาน
12. หนังสืออนุมัติให้เข้าการฝึกอบรบ / งาน

ขอรับรองว่าเอกสารครบถ้วนในการยื่นใบสมัครขอรับทุน

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ -

ขอทุนครั้งที่ 1-

- ใช้เอกสารข้อ 1-7

- กรณีขอจัดทำวิทยานิพนธ์ ใช้เอกสารข้อ 1-8

ขอทุนครั้งที่ 2 หรือ 3

- ใช้เอกสารข้อ 1-4 และข้อ 9 / 10

ขอทุนฝึกอบรบ / ดูงาน

- ใช้เอกสารข้อ 1-4 และข้อ 11 - 12.

ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา
กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประจำปีการศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าจะกรอกต่อไปนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความที่
ข้าพเจ้าให้ไว้ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดัดสิทธิ์การ
เข้ารับการศึกษากลับ

1. ประเภทของทุนการศึกษาที่ผู้ขอรับทุนการศึกษาประสงค์จะสมัคร

- () ประเภททุนการศึกษบางส่วน () การฝึกอบรม / ดูงาน
() ประเภททุนการศึกษาตลอดหลักสูตร

2. ประวัติส่วนตัว

- 2.1 ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว) นามสกุล
- ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ)
- ตำแหน่ง ระดับ อัตราเงินเดือน
- ภาควิชา คณะ อายุรับราชการ
- 2.2 เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
- 2.3 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ถนน
- ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
- อื่น ๆ (ระบุ)

3. ประวัติการทำงาน

.....

.....

.....

.....

4. ประวัติการศึกษา

.....

.....

.....

5. ประวัติการรับทุนการศึกษา

- () ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา
- () เคยได้รับทุนการศึกษา (กรณีเคยได้รับทุนการศึกษา กรุณาระบุชื่อทุน ปีการศึกษา จำนวนเงิน)
-
- () ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและได้รับทุนระหว่างขอทุน และอื่น ๆ
-

6. รายละเอียดการขอรับทุน

ศึกษาต่อ หรือ ฝึกอบรม/ดูงาน

ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน ประเทศ

สาขาวิชา ระดับ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)ระยะเวลา ปี เดือน วัน ปริญญาโท ปริญญาเอก ดูงาน ฝึกอบรม

7. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ขอรับทุน

ทุนการศึกษา	ทุนฝึกอบรม/ดูงาน
ค่าเล่าเรียน บาท/ปี	ค่าลงทะเบียนเรียน บาท
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน บาท/ปี	ค่าเบี้ยเลี้ยง บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บาท/ปี	ค่าเดินทาง บาท
	ค่าที่พัก บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บาท
รวม บาท/ปี	รวม บาท

8. กรณีของผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาประเภทบางส่วน

8.1 เหตุผลและความจำเป็นในการขอรับทุนการศึกษาประเภทบางส่วน

.....

.....

8.2 ประโยชน์ที่สามารถนำมาพัฒนาหน่วยงาน

.....

.....

9. กรณีของผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาประเภทเต็มตามหลักสูตร

9.1 เหตุผลและความจำเป็นในการขอรับทุนการศึกษาประเภทเต็มตามหลักสูตร

9.2 ประโยชน์ที่สามารถนำมาพัฒนาหน่วยงาน

10. กรณีของผู้สมัครขอรับทุนฝึกอบรม/ดูงาน

10.1 เหตุผลและความจำเป็นในการขอรับทุนฝึกอบรม/ดูงาน

10.2 ประโยชน์ที่สามารถนำมาพัฒนาหน่วยงาน

11. โปรดระบุสาขาที่ศึกษาต่อ ฝึกอบรม/ดูงาน ในการขอทุนนี้เป็นสาขาที่ตรงกับสายงานอย่างไร

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ถือเป็นที่สุด

ข้าพเจ้าได้รับทราบกฎระเบียบ เงื่อนไขการขอใช้ทุนและยินยอมขอใช้ทุนให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตามเงื่อนไขการขอใช้ทุน ตามสัญญา พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผลการพิจารณา
 อนุมัติ จำนวนเงิน บาท

 ไม่อนุมัติ เหตุผล

.....

.....

.....

 อื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

คณะกรรมการพิจารณาทุน

ประธาน

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

(.....)



หนังสือรับรอง (ฉบับที่ 1)

กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงาน)
สถานที่ทำงาน ขอรับรองว่า
เป็นผู้ที่ไม่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

ลงนาม

(.....)

วันที่



หนังสือรับรอง (ฉบับที่ 2)

กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง (หัวหน้าสถานศึกษา)
สถานศึกษา..... ขอรับรองว่า
เป็นผู้ที่ไม่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

ลงนาม

(.....)

วันที่



หนังสือรับรอง (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครโดยเป็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานชั้นต้น คณบดี ผู้อำนวยการ ขอรับรอง
ผู้สมัครชื่อ.....ซึ่งมีความประสงค์จะสมัครขอรับทุน

กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. สาขาที่ศึกษาต่อ มีกอบรม หรือดูงาน ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติและหรือจำเป็นต่อการพัฒนาหน่วยงาน

ตรง เหตุผล.....

ไม่ตรง สาเหตุเพราะ.....

2. เป็นผู้ที่มีผลงานการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ

พอใช้

ดี

ดีมาก

3. ส่วนร่วมในงานส่วนรวมของมหาวิทยาลัยฯ คณะ สำนัก สถาบัน

มีน้อย

มีมาก

ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

ลงนาม

(.....)

วันที่

(โปรดฉีกซองและให้ผู้สมัครเป็นผู้นำส่งพร้อมใบสมัคร)



หนังสือรับรอง (ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)
กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครโดยเป็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานชั้นต้น คณบดี ผู้อำนวยการ ขอรับรอง
ผู้สมัครชื่อ.....ซึ่งมีความประสงค์จะสมัครขอรับทุน
กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. สาขาที่ศึกษาต่อ ผิดอบรม หรือดูงาน ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติและหรือจำเป็นต่อการพัฒนาหน่วยงาน
 ตรง เหตุผล.....
 ไม่ตรง สาเหตุเพราะ.....
2. เป็นผู้ที่มีผลงานการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ
 พอใช้
 ดี
 ดีมาก
3. ส่วนร่วมในงานส่วนรวมของมหาวิทยาลัยฯ คณะ สำนัก สถาบัน
 มีน้อย
 มีมาก
 ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

ลงนาม

(.....)

วันที่

(โปรดผนึกซองและให้ผู้สมัครเป็นผู้นำส่งพร้อมใบสมัคร)