



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานงบประมาณ โทร ๔๓๑๐,๔๓๑๒

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ว. ๕๗๐๗๑

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (แหล่งเงินรายได้และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน / สำนักงานอธิการบดี

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ว ๘๒๕๖ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวปฏิบัติการขอเงินข้ามปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (เงินรายได้และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล) เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการขอเงินไว้เบิกเหลือปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ จึงขอให้หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายรายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินเหลือปี ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ สำหรับรายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ แต่ยังมีมีความจำเป็นต้องการใช้จ่ายเงินงบประมาณไว้ใช้จ่ายต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ กองคลังขอให้ส่วนงาน / คณะ / สำนัก / สถาบัน ดำเนินการและถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ทำสัญญาแล้ว)

มหาวิทยาลัยฯเห็นชอบและได้อนุมัติหลักการให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ และงบประมาณก่อนปี ๒๕๖๑ ได้ถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ (เงินรายได้และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล) เฉพาะรายการที่ได้กำหนดให้ผูกพันทำสัญญาไว้แล้วเท่านั้น และต้องเป็นรายการที่เคยได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีในระบบ ERP ได้ถึงวันสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

โดยขอให้ส่วนงาน แนบสำเนาสัญญาซื้อ/จ้าง /สำเนาใบจองเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๒-A /สำเนาเรื่องที่เคยได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และก่อนปี ๒๕๖๑ ส่งกองคลังภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อกองคลังจะได้ดำเนินการขยายเวลาในระบบ ERP ให้เบิกจ่ายได้ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ยังไม่ทำสัญญา)

กรณีที่ส่วนงานได้รับอนุมัติให้กันเงินเหลือปี ๒๕๖๑ และก่อนปี ๒๕๖๑ กรณีไม่มีหนี้ผูกพันไว้แล้วและปัจจุบันยังไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือทำสัญญาได้ ให้ส่วนงานเสนอขอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นรายการกรณี โดยดำเนินการดังนี้

๒.๑ จัดทำบันทึก เรื่องขออนุมัติการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ และงบประมาณก่อนปี ๒๕๖๑ ที่ยังไม่สามารถทำสัญญาและเบิกจ่าย ได้ทันภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๒.๒ สำเนาเรื่องที่เคยได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปี ๒๕๖๑ ได้ถึงสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

๒.๓ ดำเนินการจัดส่งเอกสารตามข้อ (๒.๑)(๒.๒) ให้กองคลังภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อเสนอพิจารณาหากได้รับอนุมัติแล้ว กองคลังจะดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายในระบบ ERP ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชชาต มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานงบประมาณ โทร. ๔๓๑๒ - ๔๓๑๓

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ว ๘๒๕๖

วันที่ ๒๙

กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติการขอคืนเงินเหลือมปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (เงินรายได้และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

เรียน

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอคืนเงินเหลือมปีสำหรับงบประมาณเงินรายได้ และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้ส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อไปอีก ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. การกันเงินเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ทำสัญญาแล้ว)

๑.๑ เป็นการก่องหนี้ผูกพันทำสัญญาไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งได้ทำการออกใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือทำสัญญาไว้แล้ว เฉพาะรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และคาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

๑.๒ ให้ขอคืนเงินเหลือมปีงบประมาณได้อีก ๖ เดือนนับจากสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้ถึงสิ้นเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

๑.๓ ส่วนงานจัดทำบันทึกขออนุมัติกันเงินเหลือมปี โดยแนบเอกสาร ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และรายงานใบจองเงินงบประมาณของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จากระบบ ERP วงเงินเท่ากับจำนวนที่ขอคืนเงินเหลือมปี เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติของส่วนงาน ตามวงเงินดังนี้

๑.๓.๑ กรณีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อรายการ เสนอหัวหน้าส่วนงานอนุมัติกันเงินเหลือมปี เมื่อหัวหน้าส่วนงานอนุมัติแล้ว ให้ส่งสำเนาเรื่องที่ได้รับอนุมัติกันเงินเหลือมปี ตามข้อ ๑.๓ ส่งกองคลัง งานงบประมาณ ภายในวันพุธที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อทำการยกยอดรายการเงินกันเหลือมปี ประจำปี ๒๕๖๑ ในระบบงบประมาณ ERP ต่อไป

๑.๓.๒ กรณีวงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ต่อรายการ เสนอเรื่องขออนุมัติกันเงินเหลือมปีจากหัวหน้าส่วนงาน เสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติการกันเงินปีเหลือมปีงบประมาณ ภายในวันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. การกันเงินเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ยังไม่มีการทำสัญญา)

เฉพาะแหล่งเงิน งบประมาณเงินรายได้ให้เสนออธิการบดีอนุมัติ เป็นรายกรณี ดังนี้

๒.๑ เฉพาะรายการที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/หรือเช่าทรัพย์สิน โดยได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ แต่ยังไม่สามารถออกใบสั่งซื้อ/ ใบสั่งจ้าง หรือทำสัญญา ได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และมีการจองเงินงบประมาณในระบบ ERP สำหรับรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปเท่านั้น

๒.๒ จัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติกันเงินเหลือปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พร้อมแนบรายงานขอซื้อ ขอจ้าง รายงานการจอบเงินงบประมาณ ๒๕๖๑ จากระบบ ERP เท่ากับจำนวนเงินที่ขอกันเงินเหลือปี ส่งกองคลังเพื่อประกอบการเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ภายในวันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒.๓ เมื่อรายการดังกล่าวได้รับอนุมัติแล้ว กองคลังจะดำเนินการยกยอดกันเงินปีเหลือปี ประจำปี ๒๕๖๑ ในระบบ ERP และส่งเรื่องคืนส่วนงานเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายต่อไป โดยกันเงินเหลือปีได้อีก ๖ เดือน นับจากสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ถึงสิ้นเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

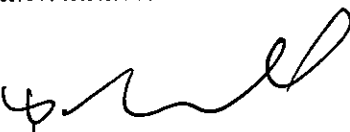
๓. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีมีหนี้ผูกพัน (มีสัญญา)

ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐)

มหาวิทยาลัยขออนุมัติหลักการให้ขยายเวลาเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้ขอขยายเวลากันเงินเหลือปีของปีงบประมาณก่อนปี ๒๕๖๑ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๒๘๘๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เฉพาะรายการที่มีการทำสัญญาแล้วทุกรายการ

จึงขอให้ส่วนงานที่มีความประสงค์ขอขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปอีก ส่งสำเนาเรื่องอนุมัติขยายเวลากันเงินเหลือปีของปีงบประมาณก่อนปี ๒๕๖๑ (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ที่เคยได้รับอนุมัติไว้แล้วพร้อมรายงานการจอบเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑-A สำเนาสัญญาซื้อ/จ้าง ส่งกองคลังภายในวันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้กองคลังยกยอดข้อมูลเข้าระบบ ERP ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นุชนาถ มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์