



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐๒-๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๔๓๐๘-๙

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๖๑๕๕

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

เรียน คณะ / สำนัก / สถาบัน

ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๖๑๕๓๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดแนวทางการป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้าง, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ), เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ผู้มีอำนาจอนุมัติจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เพื่อแสดงถึงความเปิดเผย โปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นส่วนสำคัญที่สุดที่มีการติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการต่างๆ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและการบริหารสัญญา นั้น

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเปิดเผย โปร่งใส ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมกระบวนการและผู้เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน จึงได้จัดทำการปรับปรุงแบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ (พัสดุ), หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุการทำสัญญาและการบริหารสัญญารับรองการมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาตามแบบฟอร์มแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายจงรัก วาชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

โครงการ เลขที่โครงการ

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/สถาบัน)

ตามประกาศเลขที่ ลงวันที่

ประเภทการจัดหาพัสดุ ซื้อขาย จ้าง จ้างก่อสร้าง เช่า แลกเปลี่ยน

สัญญาเลขที่ ลงวันที่ (กรณีทำสัญญา/บริหารสัญญา)

ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ ลงวันที่

ตามบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้างที่ ศร..... ลงวันที่

ตามบันทึกการขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ..... ที่ ศร..... ลงวันที่

ตามบันทึกขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาที่ ศร..... ลงวันที่

ให้ทำหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยทำหน้าที่เป็น

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ตรวจรับพัสดุ อื่นๆ.....

คณะกรรมการฯ /เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ขอรับรองว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย/คู่สัญญาและขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ.....
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ.....
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ.....
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ.....
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (พัสดุ).....
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ).....
(.....)