



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานงบประมาณ โทร. ๔๓๑๒ - ๔๓๑๓

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๑๐๑๐๕/ว.๕๗๒๕๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติการขอคืนเงินเหลือมปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (เงินรายได้และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน / สำนักงานอธิการบดี

เนื่องจากขณะนี้ ใกล้สิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ (๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอคืนเงินเหลือมปีสำหรับงบประมาณเงินรายได้ และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้ส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ แต่ยังคงมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อไปอีก ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

### ๑. การกันเงินเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ทำสัญญาแล้ว)

๑.๑ เป็นการก่องหนี้ผูกพันทำสัญญาไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งได้ทำการออกใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือทำสัญญาไว้แล้ว เฉพาะรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และคาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินในระบบ ERP ได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑.๒ ให้ขอคืนเงินเหลือมปีงบประมาณได้อีก ๖ เดือนนับจากสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ถึงสิ้นเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๓ โดยส่วนงานจัดทำบันทึกขออนุมัติกันเงินเหลือมปี และแนบเอกสาร ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งซื้อจ้าง/สัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และรายงานการจูงเงินงบประมาณของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากระบบ ERP วงเงินเท่ากับจำนวนที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายตามสัญญา เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงินดังนี้

๑.๓.๑ กรณีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อรายการ เสนอหัวหน้าส่วนงานอนุมัติกันเงินเหลือมปี เมื่อหัวหน้าส่วนงานอนุมัติแล้ว ให้ส่งสำเนาเรื่องที่ได้รับอนุมัติกันเงินเหลือมปี ตามข้อ ๑.๓ ส่งกองคลัง อย่างช้าวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อกองคลังทำการยกยอดรายการเงินกันเหลือมปี ประจำปี ๒๕๖๒ ในระบบ ERP ต่อไป

๑.๓.๒ กรณีวงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ต่อรายการ ให้ดำเนินการส่งเรื่อง เสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติการกันเงินปีเหลือมปีงบประมาณ อย่างช้าวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

### ๒. การกันเงินเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ยังไม่มีการทำสัญญา)

เฉพาะแหล่งเงิน งบประมาณเงินรายได้ให้เสนออธิการบดีอนุมัติ เป็นรายกรณี ดังนี้

๒.๑ เฉพาะรายการที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/หรือเช่าทรัพย์สิน โดยได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ แต่ยังไม่สามารถออกใบสั่งซื้อ/ ใบสั่งซื้อจ้าง หรือทำสัญญา ได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ และมีการจูงเงินงบประมาณในระบบ ERP สำหรับรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปเท่านั้น

๒.๒ จัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติกันเงินเหลือมปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พร้อมแนบรายงานขอซื้อ ขอจ้าง รายงานการจอบเงินงบประมาณ ๒๕๖๒ จากระบบ ERP เท่ากับจำนวนเงินที่ขอกันเงินเหลือมปี ส่งกองคลังเพื่อประกอบการเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ อย่างช้าวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒.๓ เมื่อรายการดังกล่าวได้รับอนุมัติแล้ว กองคลังจะดำเนินการยกยอดกันเงินปีเหลือมปี ประจำปี ๒๕๖๒ ในระบบ ERP และส่งเรื่องคืนส่วนงานเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายต่อไป โดยกันเงินเหลือมปีได้อีก ๖ เดือน นับจากสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ถึงสิ้นเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีมีหนี้ผูกพัน (มีสัญญาแล้ว)  
ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เช่นปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)

มหาวิทยาลัยขออนุมัติหลักการให้ขยายเวลาเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้ขอขยายเวลากันเงินเหลือมปีของงบประมาณก่อนปี ๒๕๖๒ ที่เคยได้รับอนุมัติไว้แล้วเฉพาะรายการที่มีการทำสัญญาแล้วเท่านั้น

โดยขอให้ส่วนงานที่มีความประสงค์ขอขยายเวลาเบิกจ่ายรายการข้างต้นต่อไปอีก ส่งสำเนาเรื่องอนุมัติขยายเวลากันเงินเหลือมปี ที่เคยได้รับอนุมัติไว้แล้วพร้อมแนบรายงานการจอบเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒-A วงเงินเท่ากับจำนวนที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายตามสัญญา และสำเนาสัญญาซื้อ/จ้าง ส่งกองคลังภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้กองคลังยกยอดข้อมูลเข้าระบบ ERP ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นุชนาถ มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์