



๓๙

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ กองคลัง โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๔๓๐๗ - ๙,๔๓๒๖

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕ / ๑๒๘๔ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการนำหลักประกันการเสนอราคามาใช้เป็นหลักประกันสัญญา

๔ เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กำหนดแนวทางในการนำหลักประกันการเสนอราคามาใช้เป็นหลักประกันสัญญา ดังนี้

๑. การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้นำหลักประกันการเสนอราคาที่เป็นเช็คหรือตราพด ที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งลงวันที่ ที่ใช้เช็คหรือตราพด ชำระต่อเจ้าหน้าทีหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้นำเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยงานแล้ว ต่อมาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญาและมีความประสงค์จะนำหลักประกันการเสนอราคามาใช้เป็นหลักประกันสัญญาต่อไปก็ให้สามารถทำได้

๒. การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้นำหลักประกันการเสนอราคาที่เป็นเงินสด เช็ค หรือตราพด ที่ธนาคารสั่งจ่ายลงวันที่ ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าทีหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้นำเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยงานแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญา มีความประสงค์จะนำหลักประกันการเสนอราคามาใช้เป็นหลักประกันสัญญาต่อไปก็ให้สามารถทำได้


ทั้งนี้โดยมีเงื่อนไขในวันทำสัญญาหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดให้มีการทำหลักฐานการคืนหลักประกันการเสนอราคา พร้อมจัดทำหลักฐานการวางหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาให้เสร็จภายในวันเดียวกัน ดังนี้

๑. กรณีหลักประกันการเสนอราคา มีมูลค่าสูงกว่า หลักประกันสัญญาให้หน่วยงานของรัฐคืนเงินส่วนที่เกินมูลค่าหลักประกันสัญญา

๒. กรณีหลักประกันการเสนอราคา มีมูลค่าน้อยกว่า หลักประกันสัญญาให้หน่วยงานของรัฐเรียกให้คู่สัญญาทำหลักประกันมาวางเพิ่มเท่ากับมูลค่าของหลักประกันสัญญา

เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ และแจ้งเวียนส่วนงานต่อไป

 ทราบ ตาม ๕

๕ เสนอ จงอธิการบดีเขตมทบ
เพื่อโปรดทราบ แจ้งกรมการแล้ว
แจ้งกรมการและกองคลังต่อไป

25/4/62



(นางสมพิศ ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ



ผู้อำนวยการศูนย์ขนาด มิ่งศรี
รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
26 เม.ย. 2562

พรคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่ 07400
วันที่ 21 มี.ย. 2562 เวลา 15.10 น.



กองกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 5093
วันที่ 21 เม.ย. 2562
เวลา 11.30 น.

ความที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๕๑

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

ผพ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการนำหลักประกันการเสนอราคามาใช้เป็นหลักประกันสัญญา

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคา หรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง หรือการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้าง หรือวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท” วรรคสอง กำหนดว่า “การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคาโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๑) เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ...” และวรรคสาม กำหนดว่า “สำหรับงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๑) เงินสด (๒) เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ...”

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และคล่องตัวยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระให้แก่ ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการนำหลักประกันการเสนอราคามาใช้เป็นหลักประกันสัญญา ดังนี้

๑. การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดได้นำหลักประกันการเสนอราคาที่เป็นเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้นำเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยงานของรัฐนั้นแล้ว หากต่อมา ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ และมีความประสงค์ จะนำหลักประกันการเสนอราคาดังกล่าวมาใช้เป็นหลักประกันสัญญาต่อไป ก็ให้สามารถกระทำได้

๒. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดได้นำหลักประกันการเสนอราคาที่เป็นเงินสด เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้นำเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยงานของรัฐนั้นแล้ว หากต่อมาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ และมีความประสงค์จะนำหลักประกันการเสนอราคา ดังกล่าวมาใช้เป็นหลักประกันสัญญาต่อไป ก็ให้สามารถกระทำได้

ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขว่า ในวันทำสัญญา หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดให้มีการทำ หลักฐานการคืนหลักประกันการเสนอราคา พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการวางหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา ให้เสร็จสิ้นภายในวันเดียวกันกับวันทำสัญญานั้นด้วย ดังนี้

๑. กรณีที่หลักประกันการเสนอราคามีมูลค่ามากกว่าหลักประกันสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐ คืนเงินในส่วนที่เกินมูลค่าหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา

๒. กรณีที่หลักประกันการเสนอราคามีมูลค่าน้อยกว่าหลักประกันสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐ เรียกให้คู่สัญญานำหลักประกันมาวางเพิ่มเติมเท่ากับมูลค่าของหลักประกันสัญญา

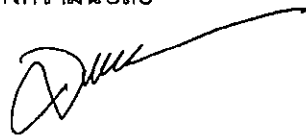
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒) เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
เพื่อโปรดพิจารณา

(Handwritten signature)
(๙๓๖)

๒ เม.ย. ๒๕๖๒



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตน์โชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

๓) เรียน.....
เพื่อโปรดสรุปแผนผัง

(Handwritten signature)
31/4/62

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘-๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖