



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545
และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ.2549 จึงกำหนดหลักเกณฑ์
และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิก

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2526
ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เพิ่มเติม) ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ.2528
ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่2) พ.ศ.2537 ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ.2537
ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่3) พ.ศ.2536 ประกาศ ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ.2536
ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ.2538 ประกาศ ณ วันที่ 17
มกราคม พ.ศ.2538

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2540

- ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึกสำหรับชาวต่างประเทศที่มาเยี่ยมชมกิจการ เจริญหรือเกี่ยวกับงาน หรือทำงาน หรือทำงาน
ร่วมกับมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว และสำหรับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการด้านการศึกษา อบรม
ค้นคว้า หรือวิจัยของคณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน 3,000 บาท ต่อชิ้น
- ค่าที่พัก พาหนะ สำหรับแขกของมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และผู้ติดตาม ให้เบิกจ่ายได้
ตามที่จ่ายจริง **แก้ไขข้อความตามประกาศแนบท้าย**
- ค่าธรรมเนียม ค่าเข้าชมกิจการ สถานที่ สำหรับแขกของมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และ
ผู้ติดตาม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

5. ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานรายวัน ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เพื่อทำงานในหุศรราชการ และเป็นงานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าในอัตราวันละ 200 บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านฟื้นฟูบูรณะโบราณสถาน ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี เช่น การจัดเครื่องไทยธรรม จตุปัจจัยถวายพระในพิธีทางศาสนา ค่าจัดพิมพ์บัตรอวยพร หรือหนังสือที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยใช้เงินรายได้ของหน่วยงานนั้น ๆ
7. ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการประชุม อบรม หรือสัมมนาของส่วนราชการของมหาวิทยาลัย
ค่าอาหารสำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมในการประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละไม่เกิน 150 บาท ต่อวัน **แก้ไขความตามประกาศแนบท้าย**
-ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง สำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมในการประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละไม่เกิน 25 บาทต่อครั้ง- **แก้ไขความตามประกาศแนบท้าย**
ในกรณีที่มีการประชุม อบรม หรือ สัมมนาตลอดทั้งวัน ทั้งในเวลาก่อนเที่ยงและหลังเที่ยงถึงแม้จะเป็นการประชุมในเรื่องเดียวกัน ให้ถือเป็นการประชุม 2 ครั้งในแต่ละวันดังกล่าว
8. ค่าสมนาคุณผู้รักษาความปลอดภัย ซึ่งไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละไม่เกิน 200 บาท ต่อวัน
9. ค่าเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ประจำหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า เพื่อใช้ในการรับรองผู้มาเยี่ยมเยียน ติดต่อ ประชุม หรือทำงานร่วมกับคณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราเดือนละไม่เกิน 15,000 บาท โดยให้อำนาจอย่างประหยัดและตามความจำเป็นอย่างแท้จริง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ
10. ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัลสำหรับแข่งขันกีฬา การปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยงอันตรายหรือกิจกรรมอื่นที่เหมาะสม ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละไม่เกิน 1,000 บาท
11. ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ต้องปฏิบัติหน้าที่กลางแจ้ง หรือปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานหรือฝีมือนเฉพาะ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละไม่เกิน 1,500 บาทต่อปี และให้เป็นไปตามรูปแบบมาตรฐานของแต่ละส่วนราชการ โดยใช้เงินรายได้ของหน่วยงานนั้น ๆ
12. ค่าตัดเสื้อพิธีการหรือชุดพิธีการของหน่วยงาน ให้เบิกจ่ายได้คนละ 1 ชุด ในอัตราไม่เกิน 3,000 บาทต่อปี โดยให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยใช้เงินรายได้ของหน่วยงานนั้น ๆ
13. ค่าชุดเครื่องแบบบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละไม่เกิน 1,500 บาทต่อปี โดยใช้เงินรายได้ของหน่วยงานนั้น ๆ
14. ค่ารักษาพยาบาล กรณีฉุกเฉินของผู้ประสบอุบัติเหตุจากการเล่นกีฬาของมหาวิทยาลัย ประเภทคนไข้ของโรงพยาบาลหรือคลินิก ให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนกีฬาตามที่จ่ายจริง หรือในอัตราคนละไม่เกิน 1,500 บาท

15. ค่าใช้จ่ายในพิธีสวดอภิธรรมศพ ในการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยรับเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพให้แก่ผู้ที่ได้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ให้ใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ในอัตรารายละไม่เกิน 15,000 บาท โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ
16. ค่าแจกันดอกไม้ พวงมาลา หรือพวงหรีด ในโอกาสแสดงความยินดี หรือแสดงความเสียใจต่อบุคลากร ญาติใกล้ชิดของบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของมหาวิทยาลัยหรือผู้มีอุปการคุณอย่างสูงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ
17. ค่าพวงมาลา แจกันดอกไม้ พานพุ่มบูชา เพื่อสักการะบูรพกษัตริย์ พระราชวงศ์ ปุชนิยบุคคล หรือที่ถือปฏิบัติเป็นประเพณี หรือในโอกาสพิธีการพิเศษ ให้เบิกจ่ายได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ
18. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด – ปิดการประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ามีส่วนร่วมหรือจัดขึ้น ให้เบิกจ่ายได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ
19. การขอเบิกจ่ายเงินรายได้ในอัตราที่แตกต่างจากประกาศฉบับนี้กำหนดไว้ ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีพิจารณาเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2549

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจ อิ่มพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- 7.1 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ค่าอาหารสำหรับวิทยากรผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมในการประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ โดยอนุโลม” ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) ลว.12 มกราคม พ.ศ. 2550
- 7.2 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง สำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมในการประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50 บาทต่อคนต่อครั้ง ในกรณีที่มีการประชุม อบรม หรือ สัมมนาตลอดทั้งวัน ทั้งในเวลาก่อนเที่ยงและหลังเที่ยงถึงแม้จะเป็นการประชุมในเรื่องเดียวกัน ให้ถือเป็นการประชุม 2 ครั้งในแต่ละวันดังกล่าว” ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) ลว. 11 กรกฎาคม พ.ศ.2551

3. ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “ค่าที่พัก พาหนะ สำหรับแخمมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และผู้ติดตาม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ค่าพาหนะ สำหรับที่ปรึกษาและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราครั้งละไม่เกิน 1,200 บาทต่อคน” ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่ 3 ลว. 13 ตุลาคม พ.ศ.2551