



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐๒-๙๔๒-๙๒๒๓ ต่อ ๔๓๐๗-๙

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕ / ๐๕๓๑

วันที่ ๕ ก.พ. ๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อแสดงถึงความเปิดเผย โปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นส่วนสำคัญที่สุดที่ต้องมีการติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการต่างๆ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างผู้ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อป้องกันการมีส่วนได้เสียและแสดงถึงความเปิดเผย โปร่งใส ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

งานพัสดุ กองคลัง จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือเวียนประกาศ โดยมีวิธี การตรวจสอบ ดังนี้

## ๑. การตรวจสอบหลักฐาน

### ๑.๑ กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัท/กิจการร่วมค้า

๑.๑.๑ ให้ตรวจสอบกับรายชื่อของกรรมการบริษัท ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑.๑.๒ ให้ตรวจสอบกับบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕)

### ๑.๒. กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด

ให้ตรวจสอบกับรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด และรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑.๓ กรณีผู้เสนอราคา...

๑.๓. กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา

ให้ตรวจสอบจากสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. การรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

ให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามรับรองในแบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรักษาการแทนอธิการบดี

๑. อนุมัติการจัดทำแบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

๒. ให้ผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามแนวทางการป้องกัน ผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๓. หากเห็นชอบเห็นสมควรพิจารณาลงนามหนังสือแจ้งเวียนส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติตามแนวทางต่อไป



(นางสมพิศ ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ  
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

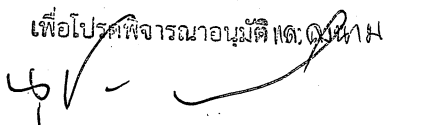
๒๐พ-๖๑

๒) เชิญ รักษการแทนรองอธิการบดี  
เพื่อโปรดทราบ ๑) เน้นผลตรวจของ  
กรมอชตกรมแกมอชตกรมตั้งอชตกรม  
รับรองกรมแกมอชตกรมตั้งอชตกรม  
ตั้งอชตกรม แกมอชตกรมตั้งอชตกรม  
ตั้งอชตกรม แกมอชตกรมตั้งอชตกรม  
๑ พค ๒๕๖๑ เป็มต้นไป



5 กพ ๖๑

๓) เรียน รักษาการแทนอธิการบดี  
เพื่อโปรดพิจารณอนุมัติและดำเนินการ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขนาด น้อย)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

๕ กพ. ๒๕๖๑

๔) อนุมัติ-ลงนามแล้วจากเลข๑๑



เลขาฯ รักษการแทนอธิการบดี

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย

5 กพ. ๒๕๖๑

แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย  
กับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการ.....

เลขที่.....ลงวันที่.....

สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....(กรณีทำสัญญา/บริหารสัญญา)

โดยทำหน้าที่เป็น

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก          | <input type="checkbox"/> หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)       |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง       | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)              |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ตรวจรับพัสดุ       | <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....                       |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย/คู่สัญญา และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐๒-๙๕๒-๙๒๒๓ ต่อ ๔๓๐๗-๙

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕ / ก. ๑๕๓๐

วันที่ ๒.6 ก.พ. 2561

เรื่อง แนวทางการป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

เรียน คณะ / สำนัก / สถาบัน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าวเพื่อแสดงถึงความเปิดเผย โปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นส่วนสำคัญที่สุดที่ต้องมีการติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการต่างๆ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา นั้น

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเปิดเผย โปร่งใส ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ กองคลัง จึงได้จัดทำแบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา เพื่อให้ผู้ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญารับรองการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาตามแบบฟอร์มแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย  
กับผู้อื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการ.....

เลขที่.....ลงวันที่.....

สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....(กรณีทำสัญญา/บริหารสัญญา)

โดยทำหน้าที่เป็น

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก          | <input type="checkbox"/> หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)       |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง       | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)              |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ตรวจรับพัสดุ       | <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....                       |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีส่วนได้เสียกับผู้อื่นข้อเสนอทุกราย/คู่สัญญา และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....