



ประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารหอพักนิสิต ซอยพหลโยธิน ๔๕ หลังที่ ๔, ๕, ๖ และ ๗ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารหอพักนิสิต ซอยพหลโยธิน ๔๕ หลังที่ ๔, ๕, ๖ และ ๗ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

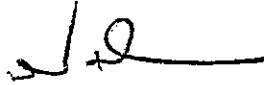
๑. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวซึ่งมีผลงานประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันที่ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดดูสถานที่ดำเนินงานในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ อาคารหอพักนิสิต ซอยพหลโยธิน ๔๕ หลังที่ ๔, ๕, ๖ และ ๗ และกำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

กำหนดยื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง ชั้น ๓ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน และกำหนดเสนอราคาในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐ บาท ได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง ชั้น ๓ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.finance.ku.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๔๓๐๗-๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ ปิติปัญญา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เอกสาร ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ E๖/๒๕๕๙

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารหอพักนิสิต ซอยพหลโยธิน ๔๕ หลังที่ ๔, ๕, ๖ และ ๗
ระยะเวลา ๑๐ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

.....
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาด อาคารหอพักนิสิต ซอยพหลโยธิน ๔๕ หลังที่ ๔, ๕, ๖ และ ๗ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (เริ่ม
ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ อาคารหอพัก
นิสิต ซอยพหลโยธิน ๔๕ หลังที่ ๔, ๕, ๖ และ ๗ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ แบบสัญญาจ้าง

๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันซอง

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

(๔) หลักประกันผลงาน

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๘ เอกสารแนบอื่นๆ

รายละเอียดคุณลักษณะ

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของมหาวิทยาลัย

๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงาน ประเภทเดียวกันกับงานที่ ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๑๐ ทั้งนี้ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องได้รับอนุมัติ เป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากกรมบัญชีกลางแล้ว

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาใบเสร็จรับเงินค่า
เอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลง
นามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๓) หลักประกันของตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
จ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่
มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้
ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นราคา
สุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอ
ไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จ
ไม่เกิน ๓๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอ
ราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่
จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งตัวอย่างน้ำยาที่ใช้ในการทำความสะดวกทุกชนิด (ประมาณ
๐.๕ ลิตร) ไปในวันที่ยื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งระบุราคาต่อหน่วย
(๑ แกลลอน) ที่ขายอยู่ในตลาดทั่วไป ซึ่งเป็นราคาในปัจจุบันของน้ำยาทุกชนิดที่ใช้ เพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสาร ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารหอพักนิสิต ขอยพหลโยธิน
๔๕ หลังที่ ๔, ๕, ๖ และ ๗ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)
ครั้งที่ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "เอกสารประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ E๖/๒๕๕๙" ยื่นต่อคณะกรรมการ ประกวดราคา ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่
เวลา ๑๔.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง ชั้น ๓ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตบางเขน

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะไม่
รับเอกสารโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการ ประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศ ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดังกล่าว ข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่ามีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคา และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ว่า กระบวนการเสนอราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้คณะกรรมการประกวดราคา จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมิให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคา เห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคา จะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคา สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคา ฯ เพื่อให้การประกวดราคา ฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอดังกล่าว

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเริ่มต้นที่ ๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐บาท

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้วต้อง LOGIN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOGIN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา ฯ และจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔,๐๐๐.๐๐ บาทจากราคาสูงสุดในการประกวดราคา ฯ และการเสนอราคาครั้งถัดๆไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐.๐๐ บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา ฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก ๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นของข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นของข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย โดยจะต้องมี หนังสือรับรองลงวันที่ปัจจุบัน ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ระบุให้ชัดเจนว่า เพื่อใช้ประกอบการยื่นของประกวดราคา

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการ ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่

ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการดำเนินการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันใน กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ มหาวิทยาลัย

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำ สัญญา คณะกรรมการ ประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจง ข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับ ราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาข้อเสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคล ธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยจะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและ แสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอ ราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ มีสิทธิเสนอราคารายอื่นหรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอ ราคาดังกล่าว และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(ผู้รับจ้าง)จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบ

สัญญาตั้งระบุในข้อ ๑.๔ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันตั้งระบุใน

ข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันตั้งระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานได้ทำงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘ แล้วเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานได้ทำงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๙ แล้วเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานได้ทำงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แล้วเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานได้ทำงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๙ แล้วเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานได้ทำงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๙ แล้วเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานได้ทำงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ แล้วเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานได้ทำงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙ แล้วเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ได้ทำงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙ แล้วเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ได้ทำงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙ แล้วเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕.๐๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๖.๑ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๖.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับต่อคนต่อวันดังนี้

อัตราค่าจ้างรายเดือนต่อคน

จำนวนวันทำงานในเดือนนั้น

และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (๐.๑%) ของราคาที่ตกลงจ้างต่อเดือนตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก เงินรายได้มหาวิทยาลัย

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินรายได้มหาวิทยาลัย แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคา รายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การ ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อมหาวิทยาลัยเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก

ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อมหาวิทยาลัยฯ แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ใน ข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ชายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุเพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้ำประกันของตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยืนยันราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกันในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยืนยันราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ กำหนดวันเสนอราคาวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และกำหนดวันยืนยันราคา ๙๐ วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาค้ำประกันของคือ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สองให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (รวม ๙๐ วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันของ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

การเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุกำหนดวงเงินการเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสูงสุดของการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หากคำนวณแล้วมีเศษของหลักหน่วยนับใดๆ ให้ปัดเศษดังกล่าวเป็นหน่วยนับนั้น โดยไม่ต้องมีเศษของแต่ละหน่วยนับ เพื่อความชัดเจน และป้องกันความผิดพลาดในการเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง เช่น กรณีราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๑๕๕,๖๕๗,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๓๑๑,๓๑๔ บาท ให้กำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๔๔,๕๖๗,๕๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๘๙,๑๓๕ บาท ให้กำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๘๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๗,๗๘๙,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๑๕,๕๗๘ บาท ให้กำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาขั้นต่ำสูงกว่าราคาขั้นต่ำที่กำหนดได้ เช่น กรณีกำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาทผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาได้ครั้งละมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้ และการเสนอราคาครั้งถัดๆไป ต้องเสนอราคาตามที่กำหนดจากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว สำหรับกรณีการจัดหาพัสดุที่หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุกำหนดให้เสนอราคาในลักษณะการเสนอราคาต่อหน่วย เห็นควรให้หน่วยงานกำหนดให้เสนอราคาและพิจารณาในลักษณะการเสนอราคารวม เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้



รายละเอียดการจ้างบริการทำความสะอาด
อาคารหอพักนิสิตชอยพหลโยธิน๔๕ หลังที่ ๔,๕,๖,๗
กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

.....

๑. อาคารหอพักนิสิตชอยพหลโยธิน๔๕ หลังที่ ๔,๕,๖

๑.๑ สถานที่ทำความสะอาด บริเวณภายในและภายนอกอาคารหอพักนิสิตชอยพหลโยธิน ๔๕ หลังที่ ๔,๕,๖ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตั้งอยู่ที่บริเวณใกล้อาคารสวัสดิการบุคลากร เป็นอาคารสูง ๘ ชั้น และพื้นที่บริเวณที่ตั้งอาคารโดยรอบ

๑.๒ จำนวนพนักงานทำความสะอาด จำนวนทั้งหมด ๑๒ คน

๑.๓ จำนวนพนักงานทำความสะอาดในแต่ละวันต้องไม่น้อยกว่า ๔ คน/อาคาร พร้อมอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน

๑.๓ เวลาการทำงานตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ทุกวัน หยุดวันอาทิตย์ และหยุดวันนักขัตฤกษ์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน

๒. อาคารหอพักนิสิตชอยพหลโยธิน หลังที่ ๗

๒.๑ สถานที่ทำความสะอาด บริเวณภายในและภายนอกอาคารหอพักนิสิตชอยพหลโยธิน๔๕ หลังที่๗ (หอพักนานาชาติ) เพื่อรองรับนิสิตชาวไทยและชาวต่างชาติ ระดับปริญญาเอก ปริญญาโท พักค้างรายวัน และรายเดือนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตั้งอยู่ที่บริเวณใกล้อาคารสวัสดิการบุคลากร เป็นอาคารสูง ๗ ชั้น มีห้องพัก ๑๔๔ ห้อง และพื้นที่บริเวณที่ตั้งอาคารโดยรอบ

๒.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางภายนอกห้องพักและทางเดิน ชั้น ๑-๗

๒.๑.๒ ทำความสะอาดภายในห้องพักรองรับนิสิตต่างชาติหมุนเวียนพักค้างชั่วคราว จำนวน ๗๐ ห้อง

๒.๒ จำนวนพนักงานทำความสะอาด จำนวนทั้งหมด ๔ คน

๒.๓ จำนวนพนักงานในแต่ละวันต้องไม่น้อยกว่า ๔ คน/อาคาร พร้อมอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน

๒.๓. เวลาการทำงานแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา ช่วงละ ๒ คน ทำงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และ เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. พร้อมอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน

๓. บริษัทต้องแนบแผนการปฏิบัติงาน พร้อมรายละเอียดของเครื่องมืออุปกรณ์ รายละเอียดแบบฟอร์มเครื่องแต่งกายของพนักงานทำความสะอาดมาประกอบการพิจารณา และเจ้าหน้าที่ต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด

๔. บริษัทจะต้องจ่ายค่าจ้างพนักงานตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเองทั้งสิ้น พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จเงินการจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคม (ในปัจจุบัน) มาให้พิจารณา

๕. เงื่อนไขในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

๕.๑ บริษัทจะต้องนำเครื่องมืออุปกรณ์และน้ำยาทุกชนิดที่เกี่ยวข้องในการทำความสะอาดมาให้พนักงานทำความสะอาดของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม หากมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าทางบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๕.๒ บริษัทจะต้องอนุญาตให้พนักงานของผู้ว่าจ้างพิจารณา การนำเครื่องมืออุปกรณ์และน้ำยาทุกชนิดที่เกี่ยวข้องในการทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนมอบให้พนักงานทำความสะอาดของบริษัทฯ ทุกครั้ง

๕.๓ พนักงานบริษัทฯ ปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม บริษัทฯ จะต้องจัดหาพนักงานใหม่มาเปลี่ยนให้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่บริษัทฯ ได้รับแจ้งจากอาคารหอพักนิสิตซอยพหลโยธิน ๔๕ หลังที่ ๔,๕,๖,๗ หากครบกำหนดแล้วบริษัทฯ ยังไม่ดำเนินการใดๆ จะทำการปรับ ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๕.๔ บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่พนักงานของบริษัทฯ ทุจริต หรือประมาทเลินเล่อทำให้ทรัพย์สินของอาคารหอพักนิสิตซอยพหลโยธิน ๔๕ หลังที่ ๔,๕,๖,๗ เสียหาย และต้องชดใช้ภายใน ๑๕ วัน นับจากอาคารหอพักนิสิตซอยพหลโยธิน ๔๕ หลังที่ ๔,๕,๖,๗ แจ้งให้บริษัทฯ ทราบ หากไม่ดำเนินการตามกำหนดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๕.๕ กรณีพนักงานบริษัทฯ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ บริษัทฯ จะต้องจัดส่งพนักงานเข้าไปทดแทนภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันนั้น หากไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามที่สัญญาจ้าง หรือขาดงานเกิน ๓ ครั้ง ภายใน ๑ เดือน อาคารหอพักนิสิตซอยพหลโยธิน ๔๕ หลังที่ ๔,๕,๖,๗ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๕.๖ บริษัทฯ จะต้องจัดส่งประวัติของเจ้าหน้าที่ สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน พร้อมรูปถ่ายให้กับอาคารหอพักนิสิตซอยพหลโยธิน ๔๕ หลังที่ ๔,๕,๖,๗ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่สัญญาจ้าง หากมีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน บริษัทฯ จะต้องจัดส่งประวัติและรายละเอียดต่างๆ มาให้อาคารหอพักนิสิตซอยพหลโยธิน ๔๕ หลังที่ ๔,๕,๖,๗ พิจารณาภายใน ๑ วัน นับจากมาปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างมีอำนาจไม่อนุญาตให้พนักงานทำความสะอาดผู้นั้นเข้าปฏิบัติหน้าที่ ให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

๕.๗ ในแต่ละวัน บริษัทฯ จัดส่งพนักงานไม่ครบตามสัญญาจ้างปรับครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๕.๘ พนักงานบริษัทฯ มาปฏิบัติงานสายเกิน เวลา ๐๘.๑๕ น. อัตราค่าปรับคิดเป็น ๑ ชั่วโมงต่อ ๒๐๐ บาท ต่อคน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๕.๙ พนักงานต้องลงเวลาปฏิบัติหน้าที่เมื่อมาและออกจากการทำงานที่ทุกวันและจะต้องส่งให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หากไม่เป็นตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจปรับครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อวันต่อคน

๕.๑๐ พนักงานต้องไม่ลงชื่อและเวลาปฏิบัติหน้าที่แทนกันโดยเด็ดขาด หากตรวจพบให้ถือว่าขาดการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๕.๑๑ พนักงานต้องไม่รับจ้างบุคคลอื่นกระทำการใดๆ ในระหว่างห้วงเวลาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หากตรวจพบให้ถือว่าขาดการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๕.๑๒ ตามเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาด ข้อ ๕.๑ ถึง ข้อ ๕.๑๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดข้อใดข้อหนึ่งหรือทุกข้อรวมกันเกิน ๓ ครั้ง ภายใน ๑ เดือน

๖. รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- มีอบและดันฝุ่นบริเวณพื้นที่ชั้น ๑ - ชั้น ๘ โดยใช้ น้ำยาทำความสะอาดให้สะอาดปราศจากคราบดำ

- ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณที่ตั้งอาคารโดยรอบ เช่น บริเวณสนามหญ้า บริเวณลานทางเดินด้านหน้า ด้านหลังอาคาร บริเวณทางเข้าออกอาคาร เก็บกวาดใบไม้ เศษขยะ

-ทำความสะอาดบริเวณภายในอาคารทุกชั้น
 -เก็บขยะทุกจุดภายในพื้นที่บริเวณอาคาร ใส่ถุงนำไปใส่ขยะในจุดที่กำหนด
 -ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง ราวบันได กระจกภายในอาคาร และภายนอกอาคาร
 ที่ใกล้สัมผัสทุกแห่ง

-ทำความสะอาดห้องน้ำ เช็ดล้างสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ
 -รดน้ำต้นไม้บริเวณรอบอาคารหอพักนิตยภัตชอยพหลโยธิน ๔๕ หลังที่ ๔,๕,๖,๗
 ๖.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์
 -ทำความสะอาดป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ โคมไฟ หลอดไฟ สวิตช์ไฟ ปิดหยากไย่ตามเพดาน
 ชอกมมต่างๆ ของอาคาร

-ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างผนัง และสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ
 -เดินเครื่องปิดเงาพื้นด้วยน้ำยาขัดเงาพื้น และทางเดินร่วมให้เงางามเสมอ
 (สเปร์ย์ไฟฟ้า)

-ปิดฝุ่น เช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน

๖.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

- เช็ดทำความสะอาดช่องระบายอากาศ
- ทำความสะอาดกระจกด้านอาคารและบริเวณโดยรอบ
- ขัดล้างพื้นบริเวณชั้นล่าง และบันไดทางขึ้นอาคารทุกชั้น

๖.๔ การทำความสะอาดประจำทุก ๓ เดือน

- ขัดล้างบริเวณโดยรอบ
- ขัดล้างพื้นและเคลือบเงาพื้นให้สะอาด โดยน้ำยาที่เคลือบเงาจะต้องคงทนและเงางามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดกระจกภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด

๖.๕ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ได้รับ

รองมาตรฐานการผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข โดยบริษัทที่ผลิตน้ำยาและ/หรือ
 บริษัทที่เสนอราคาจ้าง ต้องผ่านข้อกำหนดการบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (พร้อมแนบหลักฐาน)
 และต้องได้รับใบรับรองการชาย และบริการผลิตภัณฑ์เคมี ที่ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ และได้รับใบรับรอง
 ระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ ในขอบเขต “ผู้จัดหาและผู้ให้บริการด้านทำความสะอาดแบบเต็ม
 รูปแบบ” (พร้อมแนบหลักฐาน)

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแนบเอกสารประกอบดังนี้

- ใบรับการรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต GMP CERTIFICATE ของผลิตภัณฑ์ทำ
 ความสะอาดที่ได้มาตรฐาน (กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- หนังสือแจ้งการพิจารณาตามเกณฑ์ข้อกำหนดของบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับ
 สิ่งแวดล้อม จาก ฝ่ายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ กรมควบคุมมลพิษ
- ใบรับรองการชาย และบริการผลิตภัณฑ์เคมี ที่ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘
 จาก United Kingdom Accreditation Service (UKAS) องค์กรสากล International Accreditation Forum (IAF)
- ใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ ในขอบเขต “ผู้จัดหา
 และผู้ให้บริการด้านทำความสะอาดแบบเต็มรูปแบบ” จาก United Kingdom Accreditation Service (UKAS)
 องค์กรสากล International Accreditation Forum (IAF)

ให้คณะกรรมการพิจารณา และส่งตัวอย่างน้ำยาที่เสนอราคาอย่างละ ๓,๘๐๐ มล. เพื่อประกอบการ
 พิจารณา หากขาดรายละเอียดหลักฐานที่แสดงคณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณา

๖. ๖ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด มีคุณลักษณะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะต้องไม่มีสารอันตราย ตามรายชื่อดังนี้

- PhosPhonates
- Nitriilotriacetic Acid (NTA)
- Cyclohexanone
- Hexane
- Methanol
- i-Butanol
- n-Butanol
- t-Butanol
- Dearomatised White Spirit, D๑๐๐
- Dearomatised White Spirit, D๗๐
- Cyclohexanol
- Decane
- Heptane
- i-ParaFFins
- Methyl Isobutyl Ketone, MIBK
- Higher Aromaes เช่น Mesitylene
- Chlorinated Hydrocarbons
- Toluene
- Halogenated Organic Solvents
- Alkylphenol
- Dimethylstlicon Copolymers
- Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
- Branched Carboxylic Acids and Alcohols
- Quaternary Protein Hydrolysate
- PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
- sulfuric Acid
- sulphonic Acid
- ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปคัสเซียม เกิน ๐.๕% ของน้ำหนักทั้งหมดของ

ฟอสฟอรัส ในผลิตภัณฑ์

- ฟอร์มัลดีไฮด์ (formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒
- สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕ mg/l
- ตะกั่ว (lead) เกิน ๐.๕ mg/l
- แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l
- โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg/l
- ปรอท (mercury) เกิน ๐.๐๒ mg/l
- ซีลีเนียม (selenium) เกิน ๐.๕ mg/l
- นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕ mg/l



๗. ผลงานการปฏิบัติงานต้องมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่ง ล้านบาทถ้วน) ผลงานต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันยื่นซองเสนอราคาและเป็นสัญญาเดียวหนังสือรับรอง

๘. สิ่งที่มีมหาวิทยาลัยฯ จัดเตรียมให้

- สถานที่เช่าที่จำเป็นสำหรับเก็บเครื่องมืออุปกรณ์และน้ำยา
- กระแสไฟฟ้าและน้ำสำหรับใช้กับอุปกรณ์ – เครื่องมือทำความสะอาด
- ถุงขยะดำ, และภาชนะรองรับขยะทุกจุด

๙. ระยะเวลาในการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

